

Privacyverklaring Stichting de Vuurvogel

RSIN	811183129
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting de Vuurvogel
Statutaire zetel	Zwolle
Bezoekadres	Secretariaat: Jeroen Knol, Mackayware 90, 8014 RX Zwolle
Telefoonnummers	038-7851294 / 06-26305286
Internetadres	www.vuurvogelonline.nl of www.vuurvogeljeugdorkest.nl
E-mailadres	secretariaat@vuurvogeljeugdorkest.nl
Eerste inschrijving handelsregister	18-09-2002
Datum akte van oprichting	17-09-2002
Activiteiten	SBI-code: 90011 - Beoefening van podiumkunst Het bevorderen van het musiceren in orkest- en ensembleverband door jongeren in Zwolle en omgeving

De gegevens van de leden worden verzameld door bij aanmelding een aanmeldingsformulier en een machtigingsformulier te laten invullen door de leden of de ouder(s)/verzorger(s).

Doel van vastleggen gegevens van de leden is het bijhouden van de ledenadministratie en vastleggen van de noodzakelijke gegevens voor de contributie-inning van de leden. Daarnaast wordt het mailadres gebruikt voor de toezending nieuwsbrief en mededelingen omtrent inningcontributie of andere van belang zijnde mededelingen aan de leden en/of ouder(s)/verzorger(s).

De volgende gegevens worden verzameld:

- Voornaam en achternaam lid
- Geslacht
- Adres van lid
- Geboortedatum van lid
- Telefoonnummer thuis en mobielnummer lid
- Naam ouder(s), verzorger(s) indien van toepassing
- Adres ouder(s), verzorger(s)
- Mailadres(sen)
- Indien van toepassing; of men wil helpen met hand- en spandiensten
- Welk instrument er bespeeld wordt → voor het orkest van belang
- Van welke docent men les krijgt → om eventueel met docent te overleggen
- Of er andere familieleden meespelen bij de orkesten/koren → voor gezinskorting

De bovenstaande gegevens worden vastgelegd in een Excel-overzicht en gedeeld met secretariaat. De dirigenten en de 'orkestouders' van de ensembles krijgen de informatie over de leden van die ensembles.

Voor de administratie worden de volgende gegevens verzameld:

- Naam rekeninghouder → voor de inningcontributie en andere gelden
- Adres rekeninghouder
- Telefoon rekeninghouder → voor eventueel contact bij problemen
- Bankrekeningnummer → voor inning contributie

Deze gegevens worden niet gedeeld met derden. Deze worden vastgelegd in het programma SnelStart. Met dit programma worden de incassobestanden aangemaakt.

De **mailadressen** staan verder in de Cloud in een bestand voor Mailchimp waarmee de nieuwsbrief wordt verzonden.

Hiertoe hebben alleen de bestuursleden toegang die beschikken over een inlogcode met bijbehorend wachtwoord:

- De penningmeester/ledenadministratie heeft toegang om de mail lijsten te muteren.
- De voorzitter en het bestuurslid voor PR hebben toegang om de nieuwsbrieven te verzenden naar betreffende maillijst.

Opslaan en bewaren van de gegevens:

Alle ingevulde formulieren zijn bij de penningmeester opgeslagen in mappen. De formulieren blijven bewaard totdat het lidmaatschap is opgezegd. De originele ingevulde formulieren worden na beëindiging van lidmaatschap vernietigd. De gegevens van de leden worden ook verwijderd bij opzegging uit het programma SnelStart.

De gegevens die zijn ingevoerd in de computer zijn alleen door de penningmeester te gebruiken, te muteren en te bekijken. De computer is beveiligd met een opstartwachtwoord. Het programma SnelStart wordt met een apart wachtwoord opgestart.

Verder wordt door de penningmeester (ledenadministratie) de eindlijst van het jaar bewaard als archief op de laptop, die is voorzien van een wachtwoord. Van de bestanden op de laptop worden lokale back-ups gemaakt op externe harde schijven, die bij de penningmeester thuis liggen.

Inzien, wijzigen gegevens:

De leden of de wettelijke vertegenwoordigers hebben het recht om de opgeslagen gegevens in te zien. Daarvoor kunnen ze een verzoek indienen bij de penningmeester. Ook mogen ze een verzoek voor wijziging, aanpassing et cetera indienen. Dit kan alleen schriftelijk; per mail of per brief.

Voor de incasso kunnen ze altijd de verstrekte machtiging schriftelijk intrekken en indien ze het niet eens zijn met de incasso, kunnen ze binnen 30 dagen aan de bank verzoeken het bedrag terug te storten.

Klachten:

Ieder lid en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger kan een klacht indienen bij het bestuur of bij de vertrouwenspersoon die aan de Stichting is verbonden. De gegevens van deze persoon staan op de website vermeld.

Bijzondere gegevensverzamelingen:

Er kunnen bijzondere gegevens verzameld worden van de leden in verband met speciale activiteiten, zoals de buitenlandtournee of het studieweekend. De gegevens die dan van de leden verzameld worden, worden direct na de activiteit, waarvoor deze zijn verzameld, vernietigd.

Bij het vragen naar de gegevens wordt duidelijk aangegeven wat de noodzaak is van de te verzamelen gegevens, hoe de gegevens worden vastgelegd, aan wie de gegevens verstrekt worden en wanneer de gegevens vernietigd worden.

Website, social media en nieuwsbrief:

De stichting zal al het mogelijke in het werk stellen om geen privacygevoelige informatie te plaatsen op de social media.

Foto's die geplaatst worden zijn zo algemeen mogelijk gemaakt. Indien er vanuit de leden een bezwaar wordt gemaakt van een geplaatste foto zal deze verwijderd worden. Bij portretfotografie zal altijd eerst om toestemming gevraagd worden.

Op de website van de stichting worden geen cookies gebruikt.